

Rechnungsinformationen

Pflichtangaben in Eueren Rechnungen

§ 14 Absatz 4 Nr. 1 – 8 UStG

Hier also unsere „Anleitung zur richtigen Rechnungsstellung“ – bitte beachtet die Punkte, dann können wir Euere Rechnungen am schnellsten freigeben und anweisen. Vielen Dank!

Falls Ihr Fragen haben solltet – ruft an.

In Euere Rechnung muss folgendes:

1. Euer Vollständiger Name und Euere Anschrift – im Idealfall eine Telefonnummer unter der wir Euch für Rückfragen erreichen können.

2. Unsere vollständige Adresse:

Tomkin GmbH, Nollendorfstraße 15, 10777 Berlin

Bitte den Zusatz „GmbH“ nicht vergessen!

Und ganz wichtig für uns wäre auch noch der Projekttitel.

3. Euere **gewerbliche** Steuernummer oder USt.Ident-Nr. – das heißt die Steuernummer, die Euch das Finanzamt zugeteilt hat, damit Ihr Rechnungen stellen könnt. Diese hat **nichts** mit der Nummer auf Euerer Lohnsteuerkarte zu tun.

4. Ausstellungsdatum, das Datum an dem Ihr die Rechnung erstellt habt.

Zur schnellen Bearbeitung, ggf. Rückfragen, etc. schickt bitte die Rechnung direkt los.

5. Fortlaufende Nummer (Rechnungsnummer).

6. Datum an denen Ihr für uns Euere Leistung erbracht habt. Also z.B. 01.Mai 2006.

Die Anzahl der Stunden inkl. Zeiten von 09:00 – 19:00, 10h zu 10€ = 100 €, bzw. Stundennachweise können auch auf einem separaten Blatt aufgeführt werden.

7. Entgelt und im Voraus vereinbarte Entgeltsminderung,

8. Ausweisung der Mehrwertsteuer in Deutschland zur Zeit 19%.

z.B. Zwischensumme 100€ zzgl. 19% MwSt. = 19€, Gesamtbetrag 119€.

9. Solltet Ihr Kleinunternehmer sein und keine MwSt. berechnen muss folgender Absatz in Euere Rechnung:

Rechnungsbetrag ohne MwSt., da ich beim Finanzamt (Sitz, z.B. Berlin), als Kleinunternehmer nach §19 Umsatzsteuergesetz geführt werde.